


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от « 31 » 05 2021г

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета Родителей
Протокол № 2 от « 28 » 05 2021г.
Совета обучающихся
Протокол № 2 от « 28 » 05 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 Ф.Х.Хасанова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 29» НМР РТ
 И.А. Габдуллахатов
Приказ № 234 от « 31 » 05 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ,
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, И / ИЛИ
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, И/ИЛИ ПОЛУЧАЮЩИМИ
ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1.1 Настоящее Положение определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и/или осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану (далее – Положение), и/или получающих платные образовательные услуги.

1.2 Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17.

2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Школе, относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, и/или обучающиеся по индивидуальному учебному плану, и/или получающих платные образовательные услуги.

3. Обучающиеся на бесплатной основе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов имеют право:

- для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов получать в библиотеке Школы учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до двух недель, с возможностью последующего продления срока, получать информацию о наличии в библиотеке школы конкретного учебника или учебного пособия;
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы информирования;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
 - работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров;
 - расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку.
4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
 5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку школы.
 6. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.
 7. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.
 8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
 9. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

